



Ministerio De Hacienda
Dirección General de Contrataciones Públicas
División de Compras y Contrataciones
FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRAS



DATOS DE LA SOLICITUD							
Área solicitante:	Tecnología de la Información					Fecha Solicitud:	15/07/2021
Descripción de la Necesidad:	Plataforma envío de correos, DNS y servidor institucional					Fecha Entrega del Requerimiento:	
Responsable:							
Fondos:	DGCP <input checked="" type="checkbox"/>	FOMIN <input type="checkbox"/>	PAFI <input type="checkbox"/>	PASCAL <input type="checkbox"/>	PNUD <input type="checkbox"/>	BM <input type="checkbox"/>	Otros (especificar) <input type="checkbox"/>
	(7 días)	(12 días)	(25 días)	(7 días)	(7 días)	(7 días)	
Nota: Los organismos requieren un tiempo mínimo para procesar las solicitudes de recursos, como se indica arriba. El período del proceso por parte de la DGCP dependerá del monto a contratar.							
Planificado:	Si <input type="checkbox"/>			No <input checked="" type="checkbox"/>			Prioridad:
	Especificar Trimestre: 1. Enero-Marzo <input type="checkbox"/> / 2. Abril-Junio <input checked="" type="checkbox"/> / 3. Julio-Septiembre <input type="checkbox"/> / 4. Octubre-Diciembre <input type="checkbox"/>						Baja <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/>
Rubro:							

REQUERIMIENTOS MATERIALES DE IMPRESIÓN		
Impresión	Cantidades	Especificaciones
Block de notas (temáticos) <input type="checkbox"/>		Blanco y Negro <input type="checkbox"/> / Full color <input type="checkbox"/> / Papel Bond <input type="checkbox"/>
Papel timbrado (temáticos) <input type="checkbox"/>		Blanco y Negro <input type="checkbox"/> / Full color <input type="checkbox"/> / Papel Bond <input type="checkbox"/>
Carpetas en cartonite (temáticas) <input type="checkbox"/>		Full Color <input type="checkbox"/> / Tiro y retiro <input type="checkbox"/> / Laminadas <input type="checkbox"/>
Carpetas en pielina (temáticas) <input type="checkbox"/>		Pielina <input type="checkbox"/> / Logo Grabado <input type="checkbox"/> / Con sumadora integrada <input type="checkbox"/>
Lapiceros (temáticos) <input type="checkbox"/>		Serigrafiados <input type="checkbox"/> / Tinta Azul <input type="checkbox"/> / Tinta negra <input type="checkbox"/>
Habladores en cartonite (temáticos) <input type="checkbox"/>		Full color <input type="checkbox"/> / Tamaño 9x3 <input type="checkbox"/> / Laminados <input type="checkbox"/> / A definir <input type="checkbox"/>
Bajante temático (evento) <input type="checkbox"/>		Full color <input type="checkbox"/> / Banner <input type="checkbox"/> / Tamaño 5x7 <input type="checkbox"/> / Con ojales <input type="checkbox"/>
Reimpresión carpetas institucionales <input type="checkbox"/>		Serigrafiados a 1 color <input type="checkbox"/>
Reimpresión lapiceros institucionales <input type="checkbox"/>		Serigrafiados a 1 color <input type="checkbox"/>



Ministerio De Hacienda
Dirección General de Contrataciones Públicas
División de Compras y Contrataciones
FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRAS



Memorias USB <input type="checkbox"/>		2GB <input type="checkbox"/> / 4GB <input type="checkbox"/> / 8GB <input type="checkbox"/> / 16GB <input type="checkbox"/>
CD's <input type="checkbox"/>		Impresión personalizada <input type="checkbox"/>
Reimpresión Ley No. 340-06 <input type="checkbox"/>		Especificaciones estándar <input type="checkbox"/>
Brochure <input type="checkbox"/>		Full color <input type="checkbox"/> / Satinado 60 <input type="checkbox"/> / Tiro y retiro <input type="checkbox"/>
Otros <input type="checkbox"/> (especificar)		
Observaciones:		
Nota: La contratación de proveedores estará sujeta a la socialización de los requerimientos de las áreas interesadas.		

REQUERIMIENTOS CONTRATACION DE SERVICIOS		
Servicio	Cantidades	Especificaciones
Maestría de Ceremonias <input type="checkbox"/>		
Alquiler de Astas para banderas <input type="checkbox"/>		
Textiles <input type="checkbox"/>		
Material POP <input type="checkbox"/>		
Mantenimiento de vehículos <input type="checkbox"/>		
Otros <input type="checkbox"/> (especificar)		
Observaciones:		

REQUERIMIENTOS COMPRAS		
Bien o Producto	Cantidades	Especificaciones
Electrodomésticos <input type="checkbox"/>		
Equipos tecnológicos <input type="checkbox"/>		



Ministerio De Hacienda
Dirección General de Contrataciones Públicas
División de Compras y Contrataciones
FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRAS



Suministro de cocina <input type="checkbox"/>		
Vehículos <input type="checkbox"/>		
Material gastable <input type="checkbox"/>		
Materiales refrigeración <input type="checkbox"/>		
Materiales transportación <input type="checkbox"/>		
Otros <input type="checkbox"/> (especificar)		
Observaciones:		

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
01	<p>Servicio Relay SMTP de Correos por 1 año</p> <p>Para ambiente de Producción</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad garantizada para envío de TRECIENTOS SETENTA MIL (370,000) correos mensuales desde dominios dedicados a estos fines.• Envío ilimitado de correos por día.• Debe incluir por lo menos las siguientes tecnologías de registro para envío exitoso de correos: SPF, DKIM• El servicio debe permitir enviar correos en caso de exceder el límite mensual.• El servicio debe garantizar la entrega de los correos electrónicos enviados.• El servicio debe garantizar que los correos electrónicos enviados no serán considerados como SPAM por los proveedores de correo de los destinatarios.• La cantidad de correos electrónicos a enviar excedente de TRECIENTOS SETENTA MIL (370,000) hasta SEICIENTOS MIL (600,000) debe ser facturado según el uso.	UND	1



Ministerio De Hacienda
Dirección General de Contrataciones Públicas
División de Compras y Contrataciones
FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRAS



	<ul style="list-style-type: none">• Soporte 24x7x365.• El servicio debe proveer acceso 24x7x365 a una consola de gestión WEB para generar reportes de correos recibidos, enviados, reenviados, aplazados, rebotados, retenidos y descartados. Estos datos deben poder ser generados por minuto, hora, día, semana y mes.• El servicio debe proveer acceso 24x7x365 a una consola de gestión WEB para generar reportes basados en rastreo de correos enviados según remitente o destinatario.• El servicio debe permitir descargar los registros del flujo de vida de cada correo, desde que se recibe el correo hasta que se entrega al destinatario. <p>Para ambientes de Pruebas</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad garantizada para envío de CINCUENTA MIL (50,000) correos mensuales desde dominios dedicados a estos fines.• Envío ilimitado de correos por día, hasta alcanzar 50,000.• El servicio debe garantizar la entrega de los correos electrónicos enviados.		
	<ul style="list-style-type: none">• Soporte 24x7x365.• El servicio debe proveer acceso 24x7x365 a una consola de gestión WEB para generar reportes de correos recibidos, enviados, reenviados, aplazados, rebotados, retenidos y descartados. Estos datos deben poder ser generados por minuto, hora, día, semana y mes.• El servicio debe proveer acceso 24x7x365 a una consola de gestión WEB para generar reportes basados en rastreo de correos enviados según remitente o destinatario.• El servicio debe permitir descargar los registros del flujo de vida de cada correo, desde que se recibe el correo hasta que se entrega al destinatario.		
02	<p>Servicio de Hospedaje de DNS por 1 año</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestión de DNS para hasta 10 dominios.• El servicio debe contar con al menos 2 Servidores de Nombre.		



Ministerio De Hacienda
Dirección General de Contrataciones Públicas
División de Compras y Contrataciones
FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRAS



	<ul style="list-style-type: none">• Soporte 24x7x365.• El servicio debe proveer acceso 24x7x365 a una consola de gestión para cada dominio que permita al menos lo siguiente: Crear y modificar Registros A, CNAME, MX, TXT, incluyendo el TTL de cada registro. <p>Servicio Conexo</p> <ul style="list-style-type: none">• El servicio debe permitir la redirección de acceso desde las urls http://comprasdominicana.gob.do https://comprasdominicana.gob.do, http://www.comprasdominicana.gov.do, https://www.comprasdominicana.gov.do, hacia https://www.dgcp.gob.do/ y que sea distintivo en algún subdominio.• El servicio debe permitir la redirección de acceso desde las urls http://*.portaltransaccional.gob.do https://*.portaltransaccional.gob.do hacia https://comunidad.comprasdominicana.gob.do/STS/DGCP/Login.aspx		
03	Renovación Servidor Virtual Privado (Página Institucional – dgcp.gob.do) 4 vCPU. 8GB RAM. 150GB Storage.	UND	1
04	Licencia de WHM/Cpanel.	UND	1
05	Servicio de Management <ul style="list-style-type: none">• El servicio debe gestionar hardware, conectividad, sistema operativo (sysadmin), panel de control, servicios (Webserver, FTP Server, SSH Server, DNS Server, eMail Server, Database Server [MySQL]), parchos de	UND	1



Ministerio De Hacienda
Dirección General de Contrataciones Públicas
División de Compras y Contrataciones
FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRAS



	<p>seguridad, SSL (generación e instalación desde cPanel - Let's Encrypt), afinamiento, detección de intrusos.</p> <ul style="list-style-type: none">• El servicio debe contar con el acceso a los logs y herramientas de auditoria.• El servicio debe proveer actualización automática de todos los componentes (CMS, plugins, sistema operativo, etc).• El servicio debe incluir la capacidad de respaldo y restauración.• El servicio debe contar con capacidad de mitigación de ataques tipo DDoS.• El servicio debe incluir detección de amenazas (virus, malware) periódico.• El servicio debe incluir protección de corta fuegos (firewall) para el tráfico del site.• El servicio debe permitir manejo de versión para sus lenguajes de compilación por carpetas.• El servicio debe permitir la edición de zona para dominios y subdominios.• El servicio debe permitir el uso de consola o terminal.• El servicio debe permitir la creación de Cron Jobs.• Soporte 24x7x365.• Servicio de Backup diario.• Retención de información y configuración de los servidores por 15 días a fin de restauración en caso de ser necesario.		
--	---	--	--



Ministerio De Hacienda
Dirección General de Contrataciones Públicas
División de Compras y Contrataciones
FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRAS



Dirección General
Contrataciones Públicas

TRAMITE Y APROBACION DE LA SOLICITUD				
	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Solicitado por:	Juan Martinez Recio	Encargado Tecnología		13/07/2021
Recibido por:				

PARA USO EXCLUSIVO DEL AREA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA			
No. Documento a Anexar	No. Expediente de Compras	Trimestre Origen	Trimestre Real

